

CENIK RAČUNOVODSKIH IN OSTALIH STORITEV ZA LETO 2010 PODJETJA VITAGO D.O.O.

Posamezne storitve se vrednotijo po naslednjih tarifnih postavkah:

Tarifa št. 1 – KNJIŽENJE

1.1 Knjiženje v glavno knjigo – minimalni pavšal:	
• Dvostavno knjigovodstvo (do 110 knjižb)	100,00
• Enostavno knjigovodstvo (do 55 knjižb)	50,00
1.2 Vknjižba v glavno knjigo po preseženem pavšalu	0,85
1.3 Vknjižba v pomožne poslovne knjige	0,60
1.4 Urna postavka za knjiženje v glavno knjigo	45,00
1.5 Urna postavka za knjiženje v pomožne poslovne knjige	25,00

Cena vsebuje:

pripravo dokumentov (numeriranje, kontiranje) in knjiženje glavne knjige podjetja, knjiženje pomožnih knjig kot so saldakonti (dobavitelji in kupci) in stroškovna blagajna.

Sortiranje dokumentacije /urna postavka/ 16,00

cena vsebuje sortiranje prejete dokumentacije in pripravo na knjiženje v primeru, da so prineseni dokumenti neurejeni oz. pomešani glede na pomen dokumenta (prejeti računi, izdani računi, podatki za plače, ipd)

Nepravilno oddana dokumentacija /na dokument/ 13,00

cena vsebuje storitev, ki jo mora računovodski servis opraviti v primeru pomanjkljivo, nepravočasno ali napačno oddane dokumentacije in povzroča dodatne akcije ali stroške

Tarifa št. 2 – OBRAČUN PLAČ IN DRUGIH IZPLAČIL FIZIČNIM OSEBAM TER PRISPEVKOV ZA ZASEBNIKE

2.1 Obračun plače za zaposlenca	
• Pri številu zaposlencev 1 – 5	29,00
• Pri številu zaposlencev 6 – 50	21,00
• Pri številu zaposlencev nad 50	10,00
2.2 Mesečni obračun prispevkov za zasebnika	29,00

cena vsebuje:

obračun osebnih dohodkov, izpisovanje izplačilnih list v treh kopijah (delavec, vodstvo podjetja, arhiv), pripravo in izpise plačilnih nalogov, dvig gotovine (po potrebi), sestavljanje poročil za agencijo, banko in ostale ustanove (REK-1, Davek na plače), spremljanje zakonodaje o spremembah pri obračunu plač, obveščanje o posebnostih pri obračunu plač

2.3 Obračun drugih izplačil fizičnim osebam (podjemna pogodba, avtorski honorar, nagrada, najemnina)	29,00
---	-------

cena vsebuje:

obračun izplačila, izpisovanje izplačilnih list v treh kopijah (delavec, vodstvo podjetja, arhiv), pripravo in izpise plačilnih nalogov, sestavljanje poročil za agencijo, banko in ostale ustanove, spremljanje zakonodaje o spremembah pri obračunu pogodb o delu, obveščanje o posebnostih pri pogodbah o delu

2.4 Izdelava obvestil fizičnim osebam za napoved dohodnine	15,00
--	-------

cena vsebuje:

izdelavo obvestila za vse prejemke fizičnih oseb v koledarskem letu, ki jih osebe potrebujejo za napoved dohodnine ob zaključku koledarskega leta ter poročilo za Davčno upravo RS

2.5 Zaposlovanje delavcev	15,00
---------------------------	-------

cena vsebuje:

izpolnjevanje vseh potrebnih obrazcev, oddajanje obrazcev in spremljanje zakonodaje pri zaposlovanju delavcev

Tarifa št.: 3 – OBRAČUN DAVKA NA DODANO VREDNOST IN KNJIGOVODSTVO ZA POTREBE OBRAČUNAVANJA DDV

3.1 Mesečno obračunavanje DDV /manj zahtevno/	35,00
3.2 Mesečno obračunavanje DDV /bolj zahtevno/	45,00
3.3. Trimesečno obračunavanje DDV	70,00
3.4 Kvartalno poročilo KPO	29,00
3.5 Urna postavka	78,00

cena vsebuje:

izdelavo mesečnih poročil obračuna DDV, pripravo plačilnega naloga in ustrezne dokumentacije za Davčno upravo RS

Tarifa št.: 4 – PLAČILNI PROMET

4.1 Plačilni promet doma /na transakcijo/ 0,80

cena vsebuje:

spremljanje saldakontov dobaviteljev o zapadlosti obveznosti, pripravo in izpise plačilnih nalogov oz. prenos plačil na disketo, oddajanje plačilnih nalogov oz. diskete na agencijo ali banko, izpisovanje in vsklajevanje odprtih postavk z dobavitelji med letom oz. po potrebi; cena je odvisna od povprečnega števila transakcij v mesecu

4.2 Plačilni promet s tujino /na transakcijo/ 7,00

cena vsebuje:

izpisovanje obrazcev, pošiljanje obrazcev na banko (telefax, pošta, internet), sestavljanje poročil za Banko Slovenije

4.3 Predlogi za cesijo ali kompenzacijo /na dokument/ 7,00

cena vsebuje:

izdelavo predloga za cesijo ali kompenzacijo za komitenta

4.4 Dvigovanje in polaganje gotovine, vnovčevanje čekov občanov 15,00 – 35,00

cena vsebuje:

sestavljanje specifikacije gotovine, vnos čekov občanov, oddajanje čekov na banko ali agencijo

Tarifa št.: 5 – POROČANJE

5.1 Prijava podatkov ZPIZ na obrazcu M4-M8 /postavka/ 11,00

5.2 Poročilo DURS o prejemkih fizičnih oseb za nap.dohodnine /postavka/ 16,00

5.3 Poročilo za namene statistike finančnih računov 110,00

5.4 Poročilo o kratkoročnih terjatvah in obveznostih iz poslovanja z nerezidenti – SKV 50,00

5.5 Poročilo o kapitalskih udeležbah rezidentov v tujini (SN 11, SN 44) in o kapitalskih udeležbah nerezidentov iz tujine (SN 22, SN 55) 80,00

5.6 Poročilo o prejetih in danih kreditih ter depozitih z nerezidenti – KRD 50,00

5.7 Poročilo o računih v tujini kontokorentnih – C 50,00

5.8 Poročilo o kupljenih, prodanih tujih dolžniških vrednostnih papirjih mimo domačih posrednikov – DVP 50,00

5.9 Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave s tujino, ter o tekočih kapitalskih transferih – BST 50,00

5.10 Urna postavka 50,00

cena vsebuje:

sestavljanje prošnje za podatke o poslovanju od agencije AJPES, refundacije davkov, refundacije boleznin, statistični obrazci,... sestavljanje poročil in posredovanje le-teh na ustrezne inštitucije.

Tarifa št.: 6 – OBRAČUN OSNOVNIH SREDSTEV

6.1 Vnos v register osnovnih sredstev	5,00
6.2 Izločitev iz registra osnovnih sredstev	5,00
6.3 Letni obračun amortizacije osnovnih sredstev	50,00 – 70,00
6.4 Urna postavka	30,00

cena vsebuje:

priprava dokumentov, vnos ali izločitev osnovnega sredstva iz registra osnovnih sredstev, obračun amortizacije, izpisi.

Tarifa št.: 7 – IZDELAVA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN DAVČNIH OBRAČUNOV

7.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA ZA GOSPODARSKE DRUŽBE:

7.1.1 Medletna bilanca stanja za družbe	najmanj 105,00
7.1.2 Medletni izkaz poslovnega izida za družbe	najmanj 105,00
7.1.3 Letna bilanca stanja družbe	najmanj 250,00
7.1.4 Letni izkaz poslovnega izida a družbe	najmanj 250,00
7.1.5 Izkaz gibanja kapitala	najmanj 50,00
7.1.6 Izkaz denarnih tokov	najmanj 205,00
7.1.7 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb	najmanj 250,00
7.1.8 Uskupinjanje računovodskih izkazov	najmanj 320,00
7.1.9 Pojasnila in razkritja k izkazom (urna postavka)	najmanj 85,00

7.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV IZ DEJAVNOSTI ZA ZASEBNIKE:

7.2.1 Medletna bilanca stanja zasebnika	najmanj 60,00
7.2.2 Medletni izkaz poslovnega izida zasebnika	najmanj 60,00
7.2.3 Letna bilanca stanja zasebnika	najmanj 60,00
7.2.4 Letni izkaz poslovnega izida za zasebnika	najmanj 60,00
7.2.5 Obračun davka od dohodkov iz dejavnosti	najmanj 60,00

7.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI IN OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA ZA POSREDNE PRORAČUNSKÉ UPORABNIKE:

7.3.1 Bilanca stanja	najmanj 300,00
7.3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	najmanj 300,00
7.3.3 Priloge k bilanci stanja	najmanj 130,00
7.3.4 Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov (4 priloge)	najmanj 250,00
7.3.5 Pojasnila in razkritja	najmanj 300,00

7.4 URNA POSTAVKA:

7.4.1 Urna postavka /manja zahteva/	najmanj 93,00
7.4.2 Urna postavka /bolj zahtevna/	najmanj 120,00

Cena vsebuje:

Izdelavo izkazov in obračunov, vnos v aplikacijo AJ PES, DURS, izpis, obrazložitev in spremljanje zakonodaje iz tega področja.

Tarifa št.: 8 – DRUGE STORITVE

8.1 ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVA PODJETJA:

- 8.1.1 Vzpostavitev organizacijske sheme računovodstva, logistika dokumentov, postavitev sheme označevanja dokumentov, otvoritvena knjiženja, izobraževanje podjetnika od 150,00 do 950,00

8.2 SVETOVANJE IN NAČRTOVANJE:

- 8.2.1 Svetovanje za različne potrebe /začete pol ure/ najmanj 60,00
8.2.2 Sodelovanje pri inšpekcijskem in revizijskem pregledu najmanj 60,00
8.2.3 Priprava podlag za izdelavo aktov o računovodstvu najmanj 95,00
8.2.4 Izdelava finančnega načrta najmanj 180,00
8.2.5 Izdelava poslovnega načrta
 - manj zahtevno najmanj 190,00
 - bolj zahtevno najmanj 650,00

8.2.6 Izdelava investicijskega elaborata najmanj 950,00
8.2.7 Svetovanje s področja poslovanja in davkov /urna postavka/ najmanj 40,00

8.3 PRIJAVE

- 8.3.1 Prijava davčnega zavezanca in sprememb podatkov v davčni register 28,00
8.3.2 Prijava potrebe po delavcu in prijava delavca v zavarovanje (obrazci PD-1 in M1-M2) 28,00

8.4 DRUGE STORITVE:

- 8.4.1 Priprava dokumentacije za različne potrebe /urna postavka/ 28,00
8.4.2 Urejanje dokumentacije /začete pol ure/ najmanj 8,00
8.4.3 Opomin za dostavo manjkajočih oz. zavrnitev neverodostojnih listin 8,00
8.4.4 Obračun obresti po naročilu stranke /na dokument/ najmanj 10,00
8.4.5 Vzpostavitev stanja ob prevzemu stranke /urna postavka/ 95,00
8.4.6 Izdelava opomina po naročilu stranke /na dokument/ 8,00
8.4.7 Prisotnost na sestanku pri naročniku /urna postavka/ najmanj 35,00
8.4.8 Računovodja na poti /do 10km/ 7,00
8.4.9 Mesečni pavšal za nabavo obrazcev, poštnino... 9,00
8.4.10 Ostala dela po potrebi /za nemoteno delo – urna postavka/ 25,00
8.4.11 Ostala računovodska dela... ...se ovrednotijo po Računovodski tarifi

Tarifa št.: 9 – POPUSTI

9.1 POPUSTI ZA NOVE NAROČNIKE:

- 9.1.1 Popust v višini 100% pri organizaciji računovodstva podjetja ter začetnemu svetovanju in načrtovanju
9.1.2 Popust v višini 30% za prva dva meseca sodelovanja
9.1.3 Popust v višini 20% pri ostalih računovodskih in knjigovodskih storitvah pri odprtju pravne osebe

9.2 POPUSTI ZA OBSTOJEČE NAROČNIKE:

- 9.2.1 Popust v višini 2% za urejeno dostavljeno dokumentacijo
9.2.2 Popust v višini 3% pogodbene vrednosti za eno leto ob priporočilu drugi stranki, ki bo z nami podpisala letno pogodbo
9.2.3 Popust v višini 4% za stalnost